



CITTÀ DI NOTO

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 04/07/19

N. 156

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI.

Art. 53 L. 08.06.1990 n.142 e art. 49 D.Lgs. 267/2000

L'Anno duemila DICIANNOVE giorno QUATTRO
del mese di LUGLIO alle ore 12,30

in Noto, nella sala delle adunanze del Palazzo di Città.

In seguito ad inviti di Convocazione (art.30 Statuto Comunale),

si è riunita la Giunta Municipale sotto la presidenza del Sig.

Sindaco: DOTT. CORRADO BONFANTI

e con l'intervento dei Signori:

Parere del Responsabile del Servizio in merito
alla regolarità tecnica:

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio

Noto, 28/06/19

Parere del Responsabile di ragioneria in merito
alla regolarità contabile:

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio

Noto, 03-07-19

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta
la regolare copertura finanziaria, ai sensi
dell'art.55, comma 5° della legge 08.06.1990,
n.142, recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48 e art.
153 comma 5 D.Lgs. n° 267/2000.

Il Resp. del Serv. Finanziario

Noto, _____

N.	ASSESSORI	PRES.	ASS.
1	TERRANOVA FRANCESCO	X	
2	SOLERTE GIUSI	X	
3	SAMMITO ANTONINO	X	
4	CAMPISI GIOVANNI	X	
5	CUTRALI SALVATORE		X

Partecipa il Segretario Generale _____

DOTT-SSA PATRIZIA RAPPÀ

il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza per il
numero degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che ai sensi dell'art. 53 della legge 08/06/90 n. 142 e dell'art. 49 del D.lgvo 267/2000 nonché della L.R. n. 48 dell'11/12/91 e successive modifiche, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere favorevole:

- *il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica;*
- *il responsabile di Ragioneria, per la regolarità contabile.*

Premesso:

- che l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della Legge n. 208/2015;
- il programma biennale in argomento è contenuto nel Documento unico di programmazione (DUP) dell'ente, il quale deve essere presentato al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ciascun esercizio finanziario e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" ha previsto l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;

Visto che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

Atteso che sono stati predisposti lo schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019 – 2020 e l'elenco annuale sulla scorta delle indicazioni fornite dai vari settori;

Considerato che occorre provvedere all'approvazione di tali atti in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuti gli atti in argomento meritevoli di approvazione;

Accertata la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intero procedimento;

Visti:

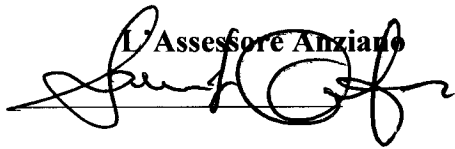
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.M. del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- l'Orel vigente nella regione Sicilia

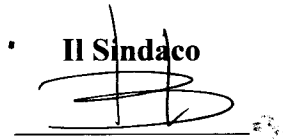
DELIBERA

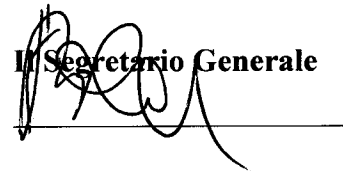
1) di adottare lo schema di Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2019 - 2020 di cui all'Allegato 1) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- 2) di dare atto che il suddetto programma e gli atti in oggetto, che vengono recepiti nello schema del DUP, sono adottati nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali;
- 3) di rinviare ogni complessiva validazione di sostenibilità finanziaria a successiva fase, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021”;
- 4) di disporre altresì la pubblicazione della presente deliberazione sull’Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- 5) di dare atto che, successivamente, dopo l’approvazione, il programma biennale e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all’art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all’art. 29, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano


Il Sindaco


Il Segretario Generale


Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal <u>05/07/18</u> al <u>20/07/18</u> col n. _____ del Registro di pubblicazione Il Messo Comunale 	Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio ATTESTA Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.91 n.44, E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno <u>05/07/18</u> e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi. È rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi Dal <u>05/07/18</u> al <u>20/07/18</u> li, _____ Il Segretario Comunale _____
--	---

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

✓ Dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 16 e/o 12 L.R. 44/91)

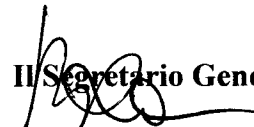
Divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.12
comma 1 L.R. 44/91.

Trasmessa ai capigruppo consiliari a norma dello Statuto Comunale (art.20 comma 2)

L'impiegato responsabile



Il Segretario Generale



E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza comunale, li _____

Il Segretario Generale

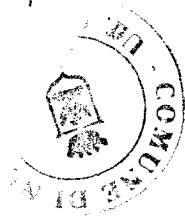
Timbro

COMUNE DI NOTO

SCHEDA PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

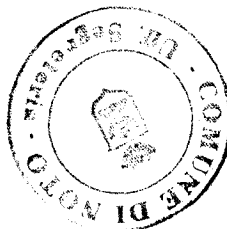
2019/2020

Cod fiscale amm.ne	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione dell'acquisto	Responsabile procedimento	del	Durata del contratto (numero mesi)	Stima dei costi 1° anno	Stima dei costi 2° anno	Costi su annualità successive		
001958808 93	2019	Servizio raccolta nettezza urbana	Leonardo La Sita		84	4.481.899,00	4.481.899,00	4.481.899,00		
001958808 93	2019	Smaltimento misti dell'attività di demolizione e costruzione e rifiuti biodegradabili	Leonardo La Sita		12	70.000,00	70.000,00	70.000,00		
001958808 93	2019	Conferimento e smaltimento della frazione organica	Leonardo La Sita		12	150.000,00	150.000,00	150.000,00		
001958808 93	2019	Conferimento rifiuti solidi urbani	Leonardo La Sita		24	730.000,00	730.000,00	730.000,00		
001958808 93	2019	Selezione degli imballaggi in plastica	Leonardo La Sita		24	70.000,00	70.000,00	70.000,00		
001958808 93	2019	Selezione degli imballaggi carta e cartone	Leonardo La Sita		84	60.000,00	60.000,00	60.000,00		
001958808 93	2019	Recupero rifiuti: legno, ferro, vetro, ingombranti, ecc	Leonardo La Sita		84	120.000,00	120.000,00	120.000,00		
001958808 93	2019	Pulizia dei locali ed uffici comunali del teatro e dei siti museali	Giuseppe Caristia		24	225.696,94	225.696,94			
001958808 93	2019	Fornitura pasti refezione scolastica	Dott. Angelo Corte		8	90.000,00	90.000,00	90.000,00		
001958808 93	2019	Fornitura energia elettrica	Rag. Gaspere Dato		24	1.349.000,00	1.349.000,00	1.349.000,00		



Cod fiscale amm.ne	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla	Descrizione dell'acquisto	Responsabile del procedimento	Durata del contratto (numero)	Stima dei costi 1° anno	Stima dei costi 2° anno	Costi su annualità successive		
00195880893	2019	Servizio infopoint comunale	Dott.ssa Giuseppina Giurdanella	36	€. 105.000,00	€. 105.000,00	€. 105.000,00		
00195880893	2019	Fornitura di fiori freschi e materiale vario occorrente per la realizzazione dell'infiorata	Dott.ssa Giuseppina Giurdanella	1	€. 40.000,00	€. 40.000,00	€. 40.000,00		
00195880893	2019	Acquisizione "servizi tecnici per il settore turismo-	Dott.ssa Giuseppina Giurdanella	12	€. 115.000,00	€. 115.000,00	€. 115.000,00		
00195880893	2019	Gestione del "servizio gestione strisce blu - check point pullman turistici - sosta e mobilità per manifestazioni turistiche	Dott.ssa Giuseppina Giurdanella	7	€. 114.000,00	€. 194.000,00	€. 194.000,00		

Il Responsabile del Settore finanziario
Rag. Gaspare Dato



Il Segretario Generale
dott.ssa Patrizia Rappa