



Sito Web Comune di **MONTEDORO**

Offerta
Tecnico
Economica

La Soluzione Web Completa e Professionale per l'ENTE PUBBLICO



La potenza del Web consiste nella sua universalità
L'informazione è un diritto e per questo le pagine Web devono essere Usabili e Accessibili a tutti.

ePublic s.r.l.

Sede Legale: Via del Tigli n.7 - 28066 Galliate (NO)
Sede Operativa: C.so XXIII Marzo, 21 - 28100 Novara
Tel. 0321.397395 | Fax. 0321.630228
Email: info@epublic.it - Web: www.epublic.it

Spett.le
COMUNE di MONTEDORO
Piazza Umberto I.
93010 Montedoro (CL)

RIF. CL0918

Novara, 26 settembre 2018

OGGETTO: Offerta Tecnica/Economica Sito Internet Comune di MONTEDORO (CL)

Vi trasmettiamo il Progetto per la realizzazione e Manutenzione del Sito Internet Istituzionale di questa Amministrazione.

Il costo di tale realizzazione è regolato dal Progetto illustrato nell'offerta e comprende:

- ✓ Progetto e Realizzazione Sito Internet Piattaforma **COMWEB**
- ✓ Dominio Ufficiale **www.comune.montedoro.cl.it**
- ✓ Hosting, Licenze Software, Antispam-Antivirus, Backup, Web Mail
- ✓ CMS - Pannello di Controllo Gestione Remota dei Dati
- ✓ CAD, Linee Guida per i Siti Web delle PA, Validazione W3C-HTML5 e W3C-CSS3 - Accessibilità e Usabilità, Bussola della Trasparenza
- ✓ Assistenza e Manutenzione del Sito Internet

Dettagli:

- ✓ Premessa, **A. Tecnologia**, **B. Assistenza**, Aggiornamento e Manutenzione, **C. Altri Servizi**, **D. Servizio Hosting**, **E. Progetto Sito internet – Piattaforma **COMWEB****, **F. Esperienza e Qualificazione professionale**
- ✓ Costi di Realizzazione e Manutenzione

Ringraziando per l'attenzione ci è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Fornitore
ePublic srl

PREMESSA

La Realizzazione dei Siti internet per la Pubblica Amministrazione sta subendo un cambiamento dettato dalla loro reale funzione, ovvero quello di facilitare il processo di fruizione di servizi e delle informazioni (Amministrative, Culturali, Turistiche, Economiche), aumentando i livelli di interazione online tra l'utenza e la Pubblica Amministrazione.

Sulla Base di queste indicazioni, caratteristiche principali del **piano di e-government**, la realizzazione del Sito internet deve essere concepita e progettata secondo una serie di regole e norme che rendano il sito uno strumento: efficiente ed efficace, affidabile e sicuro, facile da usare, accessibile e usabile da tutti.

Il **Progetto** del Sito Internet proposto si basa sulla Piattaforma **COMWEB**, studiata e realizzata sulla base delle Regole e Direttive dettate dal Governo:

- ✓ **CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale**
D.Lgs 235/2010
- ✓ **AGID - Linee Guida per i Siti Web della Pubblica Amministrazione**
- ✓ **Amministrazione Trasparente**
D.Lgs 33/2013, Bussola della trasparenza, Anticorruzione Legge 190/2012 (ANAC).
- ✓ **Accessibilità ed Usabilità**
Requisiti previsti dalla Legge Stanca e ss.mm./s.m.i., Decreto 20 marzo 2013, WCAG 2.0.

A. TECNOLOGIA UTILIZZATA

Server dedicato

ePublic dispone di **un server dedicato Dell** ospitato presso una delle più importanti società di hosting italiane, equipaggiato con **Windows Server**, la più recente versione del sistema operativo server di casa Microsoft®. Tale sistema è ottimizzato per essere integrato in modo funzionale con servizi Web, servizi applicativi, di rete, di comunicazione e d'infrastruttura.

HTML – DOTNET - Validazione W3C / CSS / WAI-AAA

Il Sito è realizzato con linguaggi DotNet, HTML, ASP e **validato W3C-HTML5**, sulla base della Normativa di Legge in merito ai requisiti di Accessibilità e Usabilità dei Siti internet della Pubblica Amministrazione, indicati dal Governo e dal **W3C**.

Oltre alla validazione **W3C-HTML 5**, la piattaforma **COMWEB** risponde anche al livello di **priorità (AAA)** stabilito dalle linee guida sull'accessibilità (**WAI-AAA**) e la conformità agli standard (**W3C-CSS**)

Database

I dati e le informazioni del sito sono archiviati su **Database Microsoft® SQL Server®**, attualmente la scelta migliore per le applicazioni web. Una soluzione legata alle sue caratteristiche peculiari: prestazioni avanzate, massima disponibilità (backup dinamici, incrementali o completi, del database in uso), protezione ottimale, transazioni affidabili.

La registrazione dei dati pubblicati sul Sito in archivi (Database) è ormai una componente fondamentale all'interno dei Siti di Servizio e Informazione della Pubblica Amministrazione per poter far veicolare le informazioni in tempo reale.

Elementi caratterizzanti:

- 1) Inserimento delle Informazioni tramite strumenti a diretto controllo dell'Amministrazione Comunale (CMS).
- 2) Possibilità di poter eseguire ricerche online all'interno del Sito.
- 3) Creazione delle Pagine Web in modo Dinamico: caricamento dati dagli archivi e formattazione automatica della pagina web nella modalità predefinita.
- 4) Possibilità di interscambio delle informazioni con altri Enti.

B. ASSISTENZA, AGGIORNAMENTI e MANUTENZIONE

Assistenza Garantita

Richiesta informazioni o segnalazioni di problemi tramite Assistenza Telefonica e Assistenza e-Mail da Lunedì a Venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30. Reperibilità il Sabato, domenica e festivi su numero cellulare in caso di urgenze. Tempi di intervento immediato o entro 24/48 ore dalla richiesta. Possibilità di assistenza con intervento tramite connessione remota.

Allineamento Normativo

Costante allineamento e aggiornamento del sito e dei servizi forniti alle direttive e normative emanate dal Governo in merito ai requisiti richiesti per i siti internet della pubblica amministrazione (accessibilità, trasparenza, nuove leggi o tributi, ecc.). Tutti gli allineamenti normativi sono compresi nel canone di manutenzione annuale e non prevedono costi aggiuntivi (es. l'adeguamento normativo alle **Linee Guida di design per i siti web della PA** a cui beneficeranno gratuitamente tutti i nostri clienti)

Analisi Esigenze

La collaborazione, oltre allo sviluppo del Sito Web, potrà essere impostata per la consulenza e l'analisi di nuove esigenze che dovessero presentarsi durante e dopo la realizzazione e l'attivazione del Sito.

C. ALTRI SERVIZI

Web Mail

Consente la gestione delle caselle posta, la lettura e l'invio di email in qualsiasi momento, da qualsiasi postazione o supporto (PC, smartphone o tablet) collegato alla rete, accedendo al proprio indirizzo mail server dedicato.

Contatore di Accessi Gratuito

Attivazione del Servizio ShinyStat, monitoraggio che fornisce dati numerici e grafici sull'attività del sito, sulla provenienza e la nazione dei visitatori, sul tempo trascorso nel sito, sui browser, sulle pagine di ingresso e uscita, sulle parole chiave utilizzate nei motori di ricerca e altro ancora. Il tutto in modo completamente dinamico, con dati in tempo reale, per il periodo selezionato.

Per analisi più approfondite e complete è possibile attivare il servizio Google Analytics oppure effettuare l'upgrade ad una versione di ShinyStat a pagamento.

Registrazione Motori di Ricerca

Registrazione del Sito Ufficiale del Comune nei migliori Motori di Ricerca, Siti Istituzionali e di Settore.

Versione Mobile

Il sito web è disponibile anche nella versione Mobile per smartphone e tablet. E' stato scelto l'approccio "responsive": la grafica del sito web si adatta in modo automatico alle misure dello schermo del dispositivo utilizzato.

Nello sviluppo sono stati utilizzati gli standard di navigazione ormai consolidati per le versioni mobile:

- Menu richiamato dalla simbologia delle 3 linee orizzontali
- Grafica leggera
- Elementi semplici da cliccare con l'utilizzo delle dita

Pubblicazioni e Servizi Esterni

Indipendentemente dai Gestionali utilizzati dall'Ente, la piattaforma **COMWEB** è predisposta per integrare tramite link, le pagine web esterne gestite direttamente dai gestionali in dotazione all'Ente (es. Albo Pretorio, Pubblicazioni Atti, Sezioni Specifiche dell'Amministrazione Trasparente ecc.) o Servizi Specifici (Calcolo IMU, PagoPA, Allert, ecc.)

D. SERVIZIO HOSTING

Dominio

Registrazione o Trasferimento presso i nostri server dedicati del Dominio Ufficiale Istituzionale.

Spazio Web

800 Mb - Volume fisico occupato dalle pagine del Sito alla e Documenti / Dati pubblicati da CMS.

Traffico Dati

Volume dei dati trasmessi tramite calcolato in GBytes.

Backup

Backup automatico dei dati su dispositivi di storage NAS a scopo di garantire la continuità del servizio. Il backup non prevede il servizio di recupero di singoli file cancellati per errore.

Gruppi di Continuità

Le apparecchiature sono tutte connesse a gruppi di continuità intelligenti, per permettere di mantenere l'erogazione dei servizi anche in caso di interruzione della rete elettrica.

UpTime

Garanzia che la rete del datacenter sia raggiungibile il **99,9%** del tempo contrattualizzato. Il rimanente 0,1% di tempo è utilizzato per lavori di manutenzione.

Lo SLA per l'uptime prevede il funzionamento di tutta l'infrastruttura di rete, inclusi i router, switch, server e linee, nonché la raggiungibilità del server che ospita il sito.

Sistemi di monitoraggio pro-attivi **24 x 7** con ripristino dei servizi entro 2 ore dall'interruzione.

Connettività - Linee Ridondati

Le linee sono bilanciate e ridondanti ed utilizzano connessioni dedicate verso backbone multipli per garantire che il sito siano raggiungibile sempre nel modo più veloce ed efficace.

L'utilizzo del protocollo Border Gateway Protocol (BGP4) consente di garantire il miglior instradamento dei pacchetti. Grazie all'architettura ridondante della rete i pacchetti di dati possono essere trasmessi su rotte alternative nel caso in cui uno dei fornitori di connettività avesse un'interruzione. La rete, completamente switched, usa routers Cisco con protocollo HSRP (N+1 hot failover) in modo da garantire il flusso dei dati anche nel caso di guasto hardware sui router.

Mail: Numero - Antivirus – Antispam - Firewall

Caselle Mail con **capacità 2Gb**. Protezione Antivirus/Antispam LibraEsva e Server di Posta da Firewall. Possibilità di attivazione **Servizio SMTP** (Server di posta in uscita) e **Caselle di Posta Certificata**.

E. PROGETTO SITO INTERNET

E1. LAYOUT HOME PAGE – NUOVE LINEE GUIDA SITI WEB DELLA PA

Regione – Provincia		Lingua ▼
 Comune di MONTEDORO		Cerca nel sito Seguici su "Social"
Servizi ▼	L'Amministrazione ▼	Vivere il Comune ▼
Linea Diretta ▼		
 < Immagini a scorrimento >		
< Immagine >		< Avvisi e Appuntamenti in Primo Piano >
Servizi in Evidenza		
Avvisi Novità		
Eventi e Manifestazioni		
Ordinanze	Bandi di Gara	Bandi di Concorso
Calendario	Meteo	Mappa
Banner [Accesso Rapido – Primo Piano - Enti e Dintorni]		
Comune di	Accesso Rapido	Collegamenti Esterni
Credits	Accessibilità	Note legali
Privacy e Cookies	Statistiche	Feed RSS

E2. STRUTTURA HOME PAGE / SEZIONI

È la **pagina principale**, un **accesso a 360°** da cui si raggiungono tutte le sezioni del Sito. L'**home page**, si presenta con una testata grafica personalizzata, un campo di ricerca, un **menu superiore** con le 4 macro categorie che raccolgono tutte le sezioni presenti sul Sito (**Servizi, l'Amministrazione, Vivere il Comune, Linea Diretta**), un **corpo centrale** dinamico caratterizzato da una serie di Elementi (Primo Piano, Servizi in Evidenza, Avvisi, Eventi, Bandi, Concorsi...) e Widget (Mappa, Calendario, Meteo, WebCam ...). Disposizione, visibilità, regole applicate agli elementi sono gestiti in modo autonomo dall'Amministrazione Comunale tramite Pannello di Controllo (CMS).

Analizziamo tra le sezioni principali della soluzione **COMWEB** l'area **SERVIZI**:

E3. SERVIZI (Cittadini – Imprese)

Sulla base delle Linee Guida per i Siti Web delle PA, la rappresentazione dei Servizi erogati dal Comune avviene tramite una metafora di Comunicazione, basata sul concetto di **"Eventi della Vita"**, classificati all'interno di Categorie Specifiche:

Servizi ai cittadini

1. Essere Cittadino
2. Avere un Figlio
3. Avere una Famiglia
4. Vivere in Salute
5. Abitare
6. Studiare
7. Lavorare
8. Percepire la Pensione
9. Pagare le Tasse
10. Fare e Subire una Denuncia
11. Usare un Mezzo di Trasporto
12. Vivere il Tempo Libero e la Cultura
13. Fare sport
14. Andare all'Estero
15. Vivere l'Ambiente

Servizi alle imprese

1. Avere un'attività
2. Gestire il Personale
3. Possedere Immobili
4. Pagare le Tasse
5. Registrare Marchi e Brevetti
6. Importare ed Esportare
7. Fare e subire una denuncia
8. Salvaguardare l'Ambiente

Tutti i servizi presenti all'interno delle sezioni indicate sopra, sono inoltre raggiungibili dai Cittadini:

- Tramite la funzione di **Ricerca**
- Dalla voce **Amministrazione > Uffici > Servizi Erogati**
- Dalla voce **Servizi > Modulistica**
- Dalla Sezione **Servizi in Evidenza** in home page

Funzionalità Servizi Cittadini Imprese

1. Dotazione di Base.

All'interno della Piattaforma **COMWEB** sono forniti oltre 150 Servizi preconfigurati con scheda informativa e/o modulistica standard. Ogni Servizio è strutturato dalle sezioni:

- **Ufficio di Competenza**
- **Scheda Informativa** (descrizione generica del servizio)
- **In Evidenza** (Visualizzazione in Home Page per periodo predefinito)
- **Modulistica** (uno o più modulo del servizio)
- **Documenti e Normativa** (documenti o norme che regolano i servizi)
- **Link** (link di approfondimento esterni)
- **Regolamenti Associati** (collegamento automatico con la sezione regolamenti)
- **Procedimento Amministrativo** (strutturato come previsto dal D.Lgs 33/2013)

Al termine della scheda sono riportati in automatico gli eventuali altri **servizi correlati**.

2. Configurazione Servizio.

L'Amministrazione Comunale può autonomamente:

- Attivare e Disattivare i Servizi.
- Associare l'ufficio di competenza, tra quelli presenti nel Comune oppure di Uffici esterni all'Ente (es. ASL, INPS, Camera di Commercio, Prefettura, ecc.) con la visualizzazione in automatico dei relativi dati (denominazione, indirizzo, telefono, email, orari, ecc.).
- Modificare le schede informative
- Ripristinare le Schede e i Moduli forniti di default.
- Associare per ogni singolo servizio uno o più documenti e moduli (autocertificazione, dichiarazione, ecc.) propri oppure utilizzare quelli forniti di default.
- Compilare le Schede del relativo Procedimento Amministrativi
- Associare Link a siti web esterni
- Associare il regolamento preventivamente caricato nella sezione Regolamenti

3. Evidenziare.

Ogni singolo Servizio, presente nelle Sezioni Cittadini/Imprese, può essere richiamato sull'Home Page del Sito del Comune nella sezione **"Servizi in Evidenza"** per un determinato intervallo di tempo.

Scopo utile della funzione è di evidenziare scadenze o riferimenti a Tasse, Rinnovi, ecc. (es. Pagamento IMU, Iscrizione albo scrutatori, ecc.) o novità normative relativi a specifici Servizi (es. Variante Piano Regolatore Comunale, Nuove modalità Cambio di Residenza, ecc.)

E4. PANNELLO DI CONTROLLO (PDC): Content Management System (CMS)

La Piattaforma **COMWEB** è dotata di un Pannello di Controllo (back end) che consente all'Ente di interagire in modo diretto ed in tempo reale con i servizi e le informazioni presenti sul Sito Web.

In particolare consente:

- La possibilità di distribuire il lavoro di aggiornamento delle diverse sezioni agli uffici/personale di competenza;
- L'abbattimento dei tempi di pubblicazione senza passare da terze parti;
- Un risparmio economico nei costi di manutenzione non più legato al numero di inserimenti e modifiche;
- Rispetto dei requisiti di Accessibilità ed Usabilità per consentirne l'uso anche al personale con disabilità.

In Sintesi:

Accesso	L'accesso al Pannello è protetto da autenticazione tramite Login e Password personali e avviene tramite il servizio SSL (Secure Socket Layer) per garantire il trasferimento delle informazioni in modalità sicura.
Pannello di Controllo (PDC)	Il pannello racchiude tutte le funzioni per la gestione dei contenuti del sito web. L'utilizzo del Pannello di Controllo è semplice ed immediato, studiato per essere facilmente utilizzato da personale con competenze informatiche minime. Il Pannello di Controllo è predisposto per poter includere Funzioni per la Gestione di Servizi personalizzati nonché la pubblicazione di documenti in un'area riservata.
Gestione Utenti e Permessi	Possibilità di definire illimitati utenti per l'Accesso al Pannello di Controllo, con diversi livelli di permessi alle funzioni presenti. Esempio: ▪ <i>Utente Pro-Loco.</i> Funzionalità Attive: Pubblicazione Appuntamenti ▪ <i>Utente Ufficio Segreteria</i> Funzionalità Attive: Pubblicazione Documenti (Determine, Delibere, Ordinanze, ecc.) ▪ <i>Utente Ufficio Tecnico</i> Funzionalità Attive: Pubblicazione Bandi, Appalti, Gare
Manuale d'uso	Il pannello è correlato di un pratico e completo manuale di utilizzo, costantemente aggiornato alla novità introdotte.

E5. TEMPI PROGETTAZIONE e REALIZZAZIONE SITO - MANUTENZIONE

1. Tempi di Realizzazione

Attivazione del Sito in modalità Base, con Pannello di Controllo (CMS) entro 48/72 ore dalla registrazione/trasferimento del Dominio. Acquisizione dati e completamento, entro i successivi 30 giorni lavorativi.

2. Formazione Personale

L'attivazione del Sito Web prevede un incontro, da concordare, per la formazione del personale all'utilizzo del Pannello di controllo. Dalla data di attivazione del sito è sempre garantita l'assistenza web / telefonica illimitata senza costi aggiuntivi.

F. ESPERIENZA E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

F1. E-GOVERNMENT SOLUTIONS / CRESCITA DIGITALE

ePublic srl opera dal 2003 nella progettazione e realizzazione di piattaforme web, rivolte agli Enti della Pubblica Amministrazione. A partire dal 2004 (Legge Stanca Accessibilità/Usabilità) fino ai giorni d'oggi collaborando con **AGID/Team Digitale** progettiamo e sviluppiamo le nostre soluzioni applicando i requisiti e le indicazioni normative. Mettiamo a disposizione degli Enti Pubblici, Comuni, Province, Consorzi, Comunità Montane, Comunità Collinari, Unioni di Comuni la nostra esperienza di organizzazione ed erogazione online di Servizi Cittadini – Imprese.

F2. PORTFOLIO CLIENTI

ePublic srl, gestisce ad oggi oltre **500 Siti Web** di Enti Pubblici in particolare Comuni, Unioni di Comuni, Asl, Aziende Turistiche Locali e Consorzi di varia tipologia. Alla pagina web **<https://www.epublic.it/portfolio-comweb>** è disponibile l'elenco completo degli Enti Pubblici che utilizzano le nostre soluzioni web.

COSTI DI REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEL SITO

Costo Progettazione/Realizzazione/Manutenzione 2018/2019

Servizi Hosting / Comweb		
Dominio Pointer Zero www.comune.montedoro.cl.it	€	50
Protocollo SSL (Secure Socket Layer)	€	25
Progetto Tecnico		
Piattaforma COMWEB	€	700
Sconto Sito Esistente (30%)	€	-210
Recupero Materiale e Dati Sito Esistente	€	0
Corso di Formazione	€	0
Assistenza e Manutenzione		
Mantenimento Piattaforma COMWEB comprensivo di tutti i Servizi integrati (CMS-Pannello di Controllo) <u>Assistenza Telefonica e Web Illimitata</u> , Manutenzione ed Allineamento normativo secondo le direttive emanate dal Governo in merito ai requisiti dei siti web della PA. Modifica ed aggiunta sezioni statiche senza alcun limite. Servizi/funzioni personalizzate saranno preventivate ad un costo di 25/h euro.	€	0
Totale	€	565

COSTI DI REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEL SITO

Canone di Manutenzione a partire dal 2020

Servizi Hosting / Comweb		
Dominio Pointer Zero www.comune.montedoro.cl.it	€	50
Protocollo SSL (Secure Socket Layer)	€	25
Assistenza e Manutenzione		
Mantenimento Piattaforma COMWEB comprensivo di tutti i Servizi integrati (CMS-Pannello di Controllo) <u>Assistenza Telefonica e Web Illimitata</u> , <u>Manutenzione ed Allineamento normativo secondo le direttive emanate dal Governo in merito ai requisiti dei siti web della PA</u> . Modifica ed aggiunta sezioni statiche senza alcun limite. Servizi/funzioni personalizzate saranno preventivate ad un costo di 25/h euro.	€	250
Totale	€	325

Note: Costi Iva Esclusa / Canone Manutenzione Bloccato per 5 anni

Validità Presente offerta: 31/12/2018